

Số: 2028/UBND-KGVX

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 3 năm 2019

V/v tăng cường công tác quản
lý đoàn ra năm 2019.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành và đoàn thể thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp thuộc tỉnh.

Triển khai chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn 256/VPCP-QHQT ngày 28/01/2019 về việc kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2019 của các bộ, ngành, địa phương; Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng; Thủ trưởng các doanh nghiệp thuộc tỉnh:

Quán triệt, thực hiện nghiêm chỉ đạo nêu trên của Thường trực Tỉnh ủy, và các quy định của Đảng, Nhà nước sau đây trong quản lý, giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan, quân nhân và người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình đi nước ngoài:

- Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài.

- Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Nghị định số 65/2012/NĐ-CP ngày 06/9/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007.

- Quyết định số 05/2013/QĐ-TTg ngày 15/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập.

- Chỉ thị số 29/2007/CT-TTg ngày 11/12/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện cải cách hành chính trong công tác quản lý xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, công dân.

- Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn 10572/VPCP-QHQT ngày 13/12/2013 về chủ trương thực hành tiết kiệm, chủ động cắt giảm đoàn đi công tác nước ngoài.

- Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn 256/VPCP-QHQT ngày 28/01/2019 về kế hoạch đoàn ra đoàn vào của các bộ, ngành, địa phương năm 2019;

- Thông tư số 27/2007/TT-BCA (A11) ngày 29/11/2007 của Bộ Công an hướng dẫn việc cấp, sửa đổi hộ chiếu phổ thông ở trong nước theo Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

- Thông tư số 03/2016/TT-BNG ngày 30/6/2016 của Bộ Ngoại giao hướng dẫn việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị cấp thị thực.

- Quy định số 523-QĐ/TU ngày 23/10/2017 của Tỉnh uỷ Khánh Hoà ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà

- Quyết định số 257/QĐ-CTUBND ngày 27/01/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà Quy định trình tự thủ tục, hồ sơ giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong hệ thống chính trị của tỉnh đi công tác, học tập nước ngoài và việc phân cấp xét duyệt CBCCVC khối cơ quan nhà nước đi nước ngoài về việc riêng.

Trong đó, cần lưu ý một số nội dung sau:

- Chủ động xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch hoạt động đối ngoại hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương; thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm quản lý chịu trách nhiệm tổ chức xây dựng, triển khai, theo dõi, báo cáo tình hình và kết quả kế hoạch hoạt động đối ngoại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Việc giải quyết cho CBCCVC đi công tác nước ngoài :

+ Phải tuân thủ nguyên tắc, quy định của Đảng, Nhà nước; đúng quy trình, thủ tục theo quy định; hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền xét duyệt phải cụ thể lý do, thời gian, mục đích, nội dung, nguồn kinh phí, số lần đã được giải quyết đi nước ngoài trong năm và những vấn đề liên quan;

+ Không cử CBCCVC đi tham quan du lịch nước ngoài bằng tiền ngân sách Nhà nước.

+ Không giải quyết CBCCVC đi công tác nước ngoài nếu tính chất, nội dung, chương trình của chuyến đi không phù hợp với chức trách, nhiệm vụ công tác và không thiết thực;

+ Lãnh đạo chủ chốt, CBCCVC đi công tác nước ngoài không quá 02 lần trong một năm (trường hợp quan trọng, thực sự cần thiết, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định);

+ Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng nguồn kinh phí khi đi công tác nước ngoài (không tham gia các đoàn đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức, đài thọ; không gợi ý doanh nghiệp mời hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh; không sử dụng kinh phí từ các nguồn vốn vay nước ngoài và các nguồn tài trợ khác);

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chính trong việc kiểm tra, đề xuất, cũng như quản lý và theo dõi tình hình, kết quả việc đi nước ngoài của nhân sự do cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất hoặc do cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết.

- Việc giải quyết, tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài:

+ Không tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài không có trong chương trình, kế hoạch hoạt động đối ngoại hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trừ các trường hợp được cấp có thẩm quyền quyết định;

+ Phải tuân thủ đúng các nguyên tắc, quy trình, thủ tục theo quy định;

+ Không cử 02 lãnh đạo chủ chốt trở lên của cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia cùng một đoàn (trường hợp quan trọng, thực sự cần thiết, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định);

+ Thành phần đoàn phải gọn nhẹ, gắn với nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí; không quá 10 người/đoàn đối với đoàn do người đứng đầu bộ, ngành, địa phương làm trưởng đoàn và không quá 7 người/đoàn đối với đoàn do cấp phó người đứng đầu bộ, ngành, địa phương làm trưởng đoàn (trường hợp thực sự cần thiết phải thêm thành phần, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định);

+ Thời gian thăm một nước không quá 03 ngày (không tính thời gian quá cảnh, đi và về); một chuyến công tác không quá 03 nước và cần tính toán hợp lý, bố trí các nước đi thăm gần nhau, thuận tiện trong cùng khu vực để đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

+ Thực hiện nghiêm việc báo cáo kết quả chuyến đi công tác nước ngoài theo quy định.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm:

+ Xây dựng và thực hiện nghiêm công tác quản lý hộ chiếu của cơ quan, đơn vị theo các quy định hiện hành:

- Thực hiện nghiêm các nội dung nói trên, quản lý chặt chẽ CBCCVC, các đoàn của cơ quan, đơn vị mình trong việc đi ra nước ngoài;

- Định kỳ 06 tháng một lần, báo cáo kết quả tình hình, công tác quản lý CBCCVC đi nước ngoài của cơ quan, đơn vị, địa phương mình về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Giao Sở Ngoại vụ

- Không tham mưu giải quyết CBCCVC, tổ chức, cử đoàn đi công tác nước ngoài không có trong chương trình, kế hoạch hoạt động đối ngoại hằng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hồ sơ không đúng quy định. Trừ các trường hợp được cấp có thẩm quyền có ý kiến.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh triển khai, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý đoàn ra, đoàn vào trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (báo cáo);
- Bộ Ngoại giao (báo cáo);
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng TH, NC;
- Lưu: VT, HPN. 20

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]
Trần Sơn Hải