

Số: 1175 /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 01 tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 09/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3305/BTP-TLLTPQG ngày 28/7/2023 của Bộ Tư pháp về triển khai Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn số 06/TLLTPQG-TN&XLTT ngày 11/9/2023 của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp về hướng dẫn phối hợp tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp theo Quy chế số 02;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 628/TTr-STP ngày 23/04/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa được công bố tại các Quyết định số 2840/QĐ-UBND

ngày 29/5/2018; Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ: Các Quyết định số 1929/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 và Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm Lý lịch tư pháp - Bộ Tư pháp;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Khánh Hòa;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, PT, ĐL. 26

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Tuân**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA**

(Kèm theo Quyết định số 1175 /UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

**1. Thủ tục cấp phiếu Lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam. Mã TTHC: 2.000488.000.00.00.H32**

**1.1. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam (đối với trường hợp công dân Việt Nam từ 14 tuổi trở lên chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: **2.000488.000.00.00.H32-01**
- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li><li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc quy trình.</li><li>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; kết thúc quy trình.</li><li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li><li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</li><li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày</li></ul>	<b>0,5 ngày</b>	

				Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.	23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</li> <li>- Chuyển bước 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh.</li> </ul>	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, trên Phần mềm một cửa điện tử
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Công an tỉnh	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh;</li> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</li> <li>- Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban</li> </ul>	<b>3,5 ngày</b>	

					hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	
	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**1.2. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam (đối với trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu LLTP cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: **2.000488.000.00.00.H32-02**
- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</li> </ul>	0,5 ngày	
	Sở Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				10 ngày
	2.1	Xử lý hồ sơ (xác minh)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Danh sách tra cứu xác minh</li> </ul>	01 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ

			<p>- Công chức được phân công;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</p>	<p>Sở;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)</p>			<p>được thực hiện dưới dạng file điện tử, trên Phần mềm một cửa điện tử</p>
	2.2	<p>- Chờ kết quả tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp</p> <p>- Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của Trung tâm LLTP và Sở Tư pháp</p>		<p>Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp;</p> <p>Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả lời của cơ quan có thẩm quyền.</p>	<p>- Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp.</p> <p>- Kết quả tra cứu tại CSDL LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp.</p>	09 ngày	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	<p>Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp</p>	<p>- Công chức được phân công;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn</p>	<p>- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp;</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản xác minh;</p> <p>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</p> <p>- Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-</p>	3,5 ngày	

					BTP ngày 11/11/2013).		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	
	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	5.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

### **1.3. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam (đối với trường hợp công dân Việt Nam từ 14 tuổi trở lên chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: **2.000488.000.00.00.H32-03**
- Thời hạn giải quyết: **08** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”, “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Yêu cầu bổ sung giấy tờ”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, gửi thông báo từ chối tiếp</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5 ngày	

				<p>nhận hồ sơ qua cổng Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh toán trực tuyến (Cổng dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</li> <li>- Ngay sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý</i>”.</li> <li>- Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</li> </ul>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh.</li> </ul>	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, trên

			đạo Phòng chuyên môn.	bản xác minh; - Chuyển bước 3			Phần mềm một cửa điện tử
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Công an tỉnh	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>1,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyet, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành</b>	Trả kết quả cho công dân.		<b>0,5 ngày</b>	

<b>vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>chính công tỉnh</b>				
	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**1.4. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam (đối với trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu LLTP cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: **2.000488.000.00.00.H32-04**
- Thời hạn giải quyết: **13** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”, “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Yêu cầu bổ sung giấy tờ”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5 ngày	

				<p>Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p> <p>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh toán trực tuyến (Cổng dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</p> <p>- Sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý</i>”.</p> <p>- Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				<b>10 ngày</b>	

	2.1	Xử lý hồ sơ (xác minh)		- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở Tư pháp.  - Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;  - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)	- Hồ sơ đã tiếp nhận;  - Danh sách tra cứu xác minh	01 ngày	
	2.2	- Chờ kết quả tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp  - Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của Trung tâm LLTP và Sở TP	- Công chức được phân công;  - Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp;  Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả lời của cơ quan có thẩm quyền.	- Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp.  - Kết quả tra cứu tại CSDL LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp.	09 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, trên Phần mềm một cửa
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công;  - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp;  - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận;  - Văn bản xác minh;  - Văn bản thông báo kết quả xác minh;  - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP	<b>1,5 ngày</b>	

					ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	
	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	5.2	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**2. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú ở Việt Nam). Mã TTHC: 2.001417.000.00.00.H32**



**2.1. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: **2.001417.000.00.00.H32-01**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc**, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</li> </ul>	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	- Công chức được phân công;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh.</li> </ul>	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới

			- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	tích tại CSDL của Sở; - Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh; - Chuyển bước 3			dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa điện tử
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Công an tỉnh	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp tại CSDL của Sở, Công an tỉnh; dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>3,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính</b>			<b>0,5 ngày</b>	

<b>Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**2.2 Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: **2.001417.000.00.00.H32-02**

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban	<b>0,5 ngày</b>	

				<p>quy trình.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; kết thúc quy trình.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyên Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>	<p>hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				<b>10 ngày</b>	
	<b>2.1</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<p>- Công chức được phân công;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</p>	<p>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở Tư pháp.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Danh sách tra cứu xác minh</p>	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa
	<b>2.2</b>	- Chờ kết quả tra cứu, cung cấp thông		<p>Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư</p>	<p>- Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp</p> <p>- Kết quả tra cứu tại CSDL</p>	<b>09 ngày</b>	

		tin lý lịch tư pháp - Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của Trung tâm LLTP và Sở Tư pháp		pháp; Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả lời của cơ quan có thẩm quyền.	LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>3,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	

<b>chính công tỉnh</b>	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	5.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh;</li> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</li> <li>- Phiếu lý lịch tư pháp.</li> </ul>							

**2.3 Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: **2.001417.000.00.00.H32-03**
- Thời hạn giải quyết: **08** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”, “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</li> </ul>	<b>0,5 ngày</b>	

			<p>Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Yêu cầu bổ sung giấy tờ</i>”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, Bộ phận một cửa gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p> <p>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh toán trực tuyến (Cổng dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</p> <p>- Ngay sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				<p>Công dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Đang xử lý”.</p> <p>- Chuyên Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</li> <li>- Chuyển bước 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh.</li> </ul>	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa điện tử
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin LLTP	Công an tỉnh	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp tại CSDL của Sở, Công an tỉnh; dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh;</li> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</li> <li>- Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban</li> </ul>	<b>1,5 ngày</b>	



					hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			0,5 ngày	
	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**2.4. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: 2.001417.000.00.00.H32-04

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”, “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Yêu cầu bổ sung giấy tờ”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5 ngày	

				<p>sơ qua cổng Công dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p> <p>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh toán trực tuyến (Cổng dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</p> <p>- Ngay sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý</i>”.</p> <p>- Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				<b>10 ngày</b>	

	2.1	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Danh sách tra cứu xác minh</li> </ul>	01 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa điện tử
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chờ kết quả tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp</li> <li>- Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của Trung tâm LLTP và Sở Tư pháp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp;</li> <li>- Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả lời của cơ quan có thẩm quyền.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp</li> <li>- Kết quả tra cứu tại CSDL LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp</li> </ul>	09 ngày		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh;</li> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</li> <li>- Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số</li> </ul>	1,5 ngày	

			môn		06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	
	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	5.2	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**3. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú ở Việt Nam). Mã TTHC: 2.000505.000.00.00.H32**

**3.1. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: 2.000505.000.00.00.H32-01

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</li> <li>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</li> </ul>	0,5 ngày	
Sở Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh.</li> </ul>	01 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm

			môn.	- Chuyển hồ sơ đến Bước 3			một cửa
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Công an tỉnh Khánh Hòa	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>3,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	

<b>chính công tỉnh</b>	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**3.2. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối với trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu LLTP đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tiếp/bưu chính)**

- Mã quy trình: **2.000505.000.00.00.H32-02**
- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; kết thúc quy trình.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số <u>01/2018/TT-VPCP</u> ngày 23/11/2018).</li> </ul>	<b>0,5 ngày</b>	



				quyết hồ sơ; kết thúc quy trình. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				<b>10 ngày</b>	
	2.1	Xử lý hồ sơ (xác minh)	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở; - Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Danh sách tra cứu xác minh	01 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa
	2.2	- Chờ kết quả tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp - Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của		Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp; Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả	- Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp - Kết quả tra cứu tại CSDL LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp	09 ngày	

		Trung tâm LLTP và Sở Tư pháp		lời của cơ quan có thẩm quyền.			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>3,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>0,5 ngày</b>	
	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	
	5.2	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm: - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh;							

- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**3.3. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối với trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu LLTP chỉ cư trú tại tỉnh Khánh Hòa - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: 2.000505.000.00.00.H32-03
- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”, “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5 ngày	

				<p>công là “Yêu cầu bổ sung giấy tờ”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Không được tiếp nhận”.</p> <p>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh toán trực tuyến (Cổng dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</p> <p>- Ngay sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “Đang xử lý” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Đang xử lý”.</p> <p>- Chuyên Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ (xác minh)	- Công chức được phân công;	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh.	<b>01 ngày</b>	Việc luân chuyển hồ sơ được thực

			- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	tại CSDL của Sở; - Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh; - Chuyển hồ sơ đến Bước 3			hiện dưới dạng file điện tử, thông qua Phần mềm một cửa điện tử
<b>Công an tỉnh</b>	<b>Bước 3</b>	Tra cứu, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Công an tỉnh	Công an tỉnh thực hiện tra cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp	Văn bản thông báo kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp	<b>04 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>1,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 5</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu LLTP	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 6	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục</b>	<b>Bước 6</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính</b>			<b>0,5 ngày</b>	

<b>vụ hành chính công tỉnh</b>			<b>công tỉnh</b>			
	6.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày
	6.2	Trả kết quả		Trả kết quả và kết thúc quy trình		0

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Văn bản xác minh;
- Văn bản thông báo kết quả xác minh;
- Phiếu lý lịch tư pháp.

**3.4. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối với trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu LLTP đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích - Nộp hồ sơ trực tuyến)**

- Mã quy trình: **2.000505.000.00.00.H32-04**
- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ:	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải	<b>0,5 ngày</b>	

			<p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Được tiếp nhận</i>”, “<i>Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Yêu cầu bổ sung giấy tờ</i>”.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p> <p>- Hướng dẫn người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thanh toán phí cấp Phiếu LLTP: Thực hiện thanh</p>	<p>quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				<p>toán trực tuyến (Công dịch vụ công phải cung cấp chức năng thanh toán phí qua môi trường mạng).</p> <p>- Ngay sau khi nhận được phí cấp Phiếu LLTP, gửi thông báo “Đang xử lý” và ngày hẹn trả kết quả qua Công dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Công dịch vụ công. Đồng thời, trạng thái hồ sơ trên Công dịch vụ công là “Đang xử lý”.</p> <p>- Chuyển Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.</p>			
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ, chờ kết quả tra cứu				<b>10 ngày</b>	
	2.1	Xử lý hồ sơ (xác minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức được phân công;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Danh sách gửi tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu thông tin án tích tại CSDL của Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng xem xét, ký Văn bản xác minh;</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Danh sách tra cứu xác minh</li> </ul>	01 ngày	Việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện dưới dạng file điện tử, thông qua
	2.2	- Chờ kết quả tra cứu,		Trung tâm lý lịch tư pháp Quốc gia (Bộ Tư pháp) thực hiện tra	- Văn bản thông báo kết quả xác	09 ngày	



		cung cấp thông tin lý lịch tư pháp - Tra cứu tình trạng án tích tại CSDL của Trung tâm LLTP và Sở TP		cứu thông tin lý lịch tư pháp và trả lời theo đề nghị của Sở Tư pháp; Quá 09 ngày Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp) chưa trả lời, xử lý bấm dừng tính cho đến khi nhận được kết quả trả lời của cơ quan có thẩm quyền.	minh thông tin lý lịch tư pháp - Kết quả tra cứu tại CSDL LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia, Sở Tư pháp		Phần mềm một cửa điện tử
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Công chức được phân công; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Tổng hợp kết quả tra cứu thông tin lý lịch tư pháp, dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp; - Trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản xác minh; - Văn bản thông báo kết quả xác minh; - Dự thảo Phiếu lý lịch tư pháp (Biểu mẫu số 06/2013/TT-LLTP hoặc biểu mẫu 07/2013/TT-LLTP ban hành theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013).	<b>1,5 ngày</b>	
<b>Sở Tư pháp</b>	<b>Bước 4</b>	Ký duyệt, cấp Phiếu lý lịch tư pháp	- Lãnh đạo Sở; - Văn thư	- Lãnh đạo Sở ký Phiếu lý lịch tư pháp; - Văn thư đóng dấu, chuyển bước 5.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	<b>0,5 ngày</b>	
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>Bước 5</b>	Trả kết quả	<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>			0,5 ngày	
	5.1	Tiếp nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành	Tiếp nhận và tổng hợp kết quả từ Sở Tư pháp.	Phiếu Lý lịch tư pháp (đã ký, đóng dấu).	0,5 ngày	

	5.2	Trả quả	kết quả	chính công tỉnh	Trả kết quả và kết thúc quy trình		0	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</li> <li>- Văn bản xác minh;</li> <li>- Văn bản thông báo kết quả xác minh;</li> <li>- Phiếu lý lịch tư pháp.</li> </ul>								