

Số: 1307/KH-SNV

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 4 - năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 4485/KH-UBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 4 - năm 2019;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 4 - năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác và sự tích cực tham gia cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho đoàn viên, thanh niên.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trẻ của Sở Nội vụ trong việc đề xuất mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính mới, hữu ích, thiết thực; góp phần tích cực nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động, quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao năng lực tư duy, kỹ năng thuyết trình, thuyết phục đội ngũ công chức, viên chức trẻ trong quá trình tham mưu, thực thi chế độ, chính sách và các lĩnh vực, nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa gương mẫu, thân thiện, chuyên nghiệp, tận tụy và hiệu quả.

- Mô hình dự thi phải sáng tạo, thiết thực, đóng góp trực tiếp vào kết quả, hiệu quả cải cách hành chính, gắn với đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong suốt quá trình diễn ra cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng dự thi

- Công chức, viên chức là đoàn viên, thanh niên Sở Nội vụ.

- Thành lập 01 đội thi của Sở Nội vụ; Đội thi được chia thành 02 nhóm để tập trung cho các phần thi, cụ thể:

+ Nhóm 01: chịu trách nhiệm tham gia phần thi phụ "Chào hỏi" (giới thiệu ngắn gọn, súc tích về Sở Nội vụ; về đội thi; về tình hình, kết quả cải cách hành chính của Sở Nội vụ và đưa ra thông điệp cải cách hành chính)

+ Nhóm 02: chịu trách nhiệm tham gia 03 phần thi chính, gồm:

. Kiến thức cải cách hành chính (Đội thi sẽ trả lời theo hình thức câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức cải cách hành chính).

. Xử lý tình huống hành chính (Đội thi sẽ trả lời về cách xử lý một số tình huống hành chính).

. Thuyết trình, bảo vệ mô hình, sáng kiến (Đội thi xây dựng mô hình, sáng kiến trình Lãnh đạo Sở Nội vụ cho ý kiến góp ý; chỉnh sửa, hoàn chỉnh mô hình, sáng kiến đã được Lãnh đạo Sở Nội vụ góp ý, phê duyệt). Thuyết trình mô hình, sáng kiến bằng trình chiếu Powerpoint (không quá 07 phút); tương tác, phản biện giữa các đội thi và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo).

2. Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính dự thi

a) Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn để dự thi phải có tính mới, hữu ích, thiết thực, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, thủ tục hành chính, tạo đột phá cho công tác cải cách hành chính của tỉnh, cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi năm 2019 tập trung vào một số chủ đề chính sau đây:

- Mô hình, sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các giải pháp nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả.

- Gắn kết các cơ chế, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành, cung cấp dịch vụ công.

c) Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi được trình bày dưới dạng đề cương hoặc đề án, dự án (sau đây gọi chung là đề án) hoàn chỉnh, mô tả được các nội dung chủ yếu gồm: Tên gọi, bối cảnh ra đời của mô hình, sáng kiến, giải pháp; nội dung chủ yếu của mô hình, sáng kiến, giải pháp triển khai; phương án nhân rộng, triển khai áp dụng trong thực tiễn; đánh giá những lợi ích mang lại về

mặt quản lý, phục vụ, về phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành, địa phương.

Đề án được đóng tập, trình bày trang trọng, đảm bảo tính mỹ thuật, kèm theo file Word gửi về BCH Chi đoàn Sở Nội vụ để tổng hợp, gửi Ban Tổ chức cấp tỉnh đúng thời gian quy định.

3. Thời gian thực hiện

- Trước ngày 05/7/2019: Công chức, viên chức là đoàn viên, thanh niên Sở Nội vụ đề xuất các mô hình, sáng kiến, giải pháp gửi về BCH Chi đoàn Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở Nội vụ.

- Từ ngày 05/7/2019 đến ngày 12/7/2019: Lãnh đạo Sở Nội vụ cho ý kiến góp ý lần 1.

- Từ ngày 13/7/2019 đến ngày 31/7/2019: Hoàn thiện mô hình, sáng kiến, giải pháp (đã được Lãnh đạo Sở Nội vụ đề góp ý lần 1) và trình Lãnh đạo Sở Nội vụ góp ý, phê duyệt.

- Từ ngày 01/8/2019 đến trước ngày 07/8/2019: Hoàn thiện mô hình, sáng kiến, giải pháp (đã được Lãnh đạo Sở Nội vụ đề góp ý lần 2 và phê duyệt); nộp về Ban Tổ chức cấp tỉnh.

- Sau khi có kết quả vòng sơ khảo: Tập luyện các phần thi.

4. Kinh phí thực hiện

Từ kinh phí thường xuyên năm 2019 của Sở Nội vụ và các khoản hỗ trợ khác đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Nội vụ

Tham mưu phê duyệt kinh phí, tạo điều kiện cơ sở vật chất cho đội thi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ

Tạo điều kiện, hỗ trợ để công chức, viên chức là đoàn viên, thanh niên Sở Nội vụ tham gia cuộc thi.

3. Ban chấp hành Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở Nội vụ

- Phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể đoàn viên Chi đoàn Sở Nội vụ; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở Nội vụ về các mô hình, sáng kiến, giải pháp do đoàn viên đề xuất.

- Xây dựng kịch bản chi tiết (nội dung, hình thức) đối với từng phần thi.

- Đề xuất danh sách thành viên đội thi của Sở Nội vụ, cụ thể theo từng nhóm.

- Phối hợp với Văn phòng Sở Nội vụ dự toán kinh phí.

- Bí thư Chi đoàn Sở Nội vụ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đoàn viên tham gia; báo cáo Lãnh đạo Sở Nội vụ đối với các vấn đề phát sinh.

- Đoàn viên Chi đoàn Sở Nội vụ đề xuất các mô hình, sáng kiến, giải pháp; tích cực tham gia đội thi của Sở Nội vụ khi được triệu tập.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, công chức, viên chức, đoàn viên Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh Sở Nội vụ tích cực triển khai Kế hoạch này, đảm bảo tiết kiệm, an toàn, tiến độ, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ (VBĐT);
- Công chức, viên chức Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, ĐTN.(04b)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ NỘI VỤ
TỈNH KHÁNH HÒA
Nguyễn Trọng Thái