

Số: 1580/ĐL-SNV

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 7 năm 2019

## ĐIỀU LỆ

### Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 4 - năm 2019

#### Điều 1. Mục đích Cuộc thi

- Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác và sự tích cực tham gia cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho đoàn viên, thanh niên.

- Phát huy tính xung kích, năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trẻ trong việc đề xuất mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính mới, hữu ích, thiết thực; góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động, quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao năng lực tư duy, kỹ năng thuyết trình, thuyết phục của đội ngũ công chức, viên chức trẻ trong quá trình tham mưu các lĩnh vực, nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa gương mẫu, thân thiện, bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, năng động, hiệu quả trong thực thi công vụ.

#### Điều 2. Đối tượng tham gia Cuộc thi

1. Công chức, viên chức là đoàn viên, thanh niên các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (bao gồm cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên thuộc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã).

2. Các đoàn viên, thanh niên đang sinh hoạt, công tác, làm việc tại các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể, các hội, hiệp hội, tổ chức và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Các đối tượng tham gia cuộc thi nêu trên là tác giả hoặc tham gia xây dựng, áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định lựa chọn để tham gia Cuộc thi. Tương ứng với mỗi mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi, thành lập đội thi của cơ quan, đơn vị.

4. Các đoàn viên, thanh niên tham gia các tổ chức phục vụ vòng sơ khảo, chung khảo không được tham gia đội thi.

### **Điều 3. Về độ tuổi, số lượng thành viên tham gia cuộc thi**

Đối với các mô hình, sáng kiến được chọn vào vòng chung khảo, tổ chức đội thi gồm 03 thành viên; mỗi thành viên có năm sinh từ 1984 trở về sau (dưới 36 tuổi).

Trường hợp cơ quan, đơn vị không đủ số lượng công chức, viên chức đáp ứng độ tuổi dự thi có thể liên kết để thành lập đội thi chung.

### **Điều 4. Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tham gia dự thi**

1. Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn để dự thi phải có tính mới, hữu ích, thiết thực, không trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã được nghiên cứu, áp dụng trong tỉnh tính đến ngày **31/12/2018**.

2. Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi năm 2019 tập trung vào các chủ đề chính sau đây:

- Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn để dự thi phải có tính mới, hữu ích, thiết thực, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, thủ tục hành chính, tạo đột phá cho công tác cải cách hành chính của tỉnh, cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Mô hình, sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các giải pháp nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả;

- Gắn kết các cơ chế, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành, cung cấp dịch vụ công.

3. Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi được trình bày dưới dạng đề cương hoặc đề án, dự án (sau đây gọi chung là đề án) hoàn chỉnh, mô tả được các nội dung chủ yếu gồm: tên gọi, bối cảnh ra đời của mô hình, sáng kiến, giải pháp; nội dung chủ yếu của mô hình, sáng kiến, giải pháp triển khai; phương án nhân

rộng, triển khai áp dụng trong thực tiễn; đánh giá những lợi ích mang lại về mặt quản lý, phục vụ, về phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành, địa phương.

Đề án được đóng tập, trình bày trang trọng, đảm bảo tính mỹ thuật (định dạng khổ giấy A4, cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman) gửi về Ban Tổ chức các vòng thi theo đúng thời gian quy định; đồng gửi bản mềm qua địa chỉ: cchc.snv@khanhhoa.gov.vn (mail dự phòng: caicachhanhchinhkh@gmail.com).

#### **Điều 5. Tổ chức Vòng sơ khảo**

1. Ban Tổ chức của cơ quan, đơn vị, địa phương lựa chọn đề án đã tham gia Vòng loại gửi về Ban Tổ chức cấp tỉnh trước ngày 07/8/2019 để dự thi Vòng sơ khảo.

2. Vòng sơ khảo được tiến hành trong tháng 8/2019, lịch cụ thể do Ban Tổ chức của tỉnh quy định và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Các mô hình, sáng kiến được các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lựa chọn dự thi Vòng sơ khảo sẽ được Ban Giám khảo chấm sơ khảo để chọn ra mô hình, sáng kiến đủ điều kiện dự thi Vòng chung khảo, tính theo điểm từ cao xuống thấp; và điểm trung bình mỗi mô hình, sáng kiến phải đạt tối thiểu **75 điểm**. Số mô hình, sáng kiến được chọn dự thi vòng chung khảo từ 09 đến 12 mô hình, sáng kiến.

Điểm tối đa mà mỗi mô hình, sáng kiến đạt được là **100 điểm**. Mỗi giám khảo chấm điểm độc lập theo thang điểm, tiêu chí được quy định thống nhất.

Trường hợp ở vị trí cuối cùng có từ 02 mô hình, sáng kiến trở lên bằng điểm nhau thì mô hình, sáng kiến nào được Trưởng ban Giám khảo chấm điểm cao hơn sẽ được chọn. Trường hợp điểm của Trưởng ban Giám khảo chấm bằng nhau thì Ban Giám khảo tiến hành bỏ phiếu kín.

Thời hạn Ban Tổ chức cấp tỉnh thông báo kết quả vòng sơ khảo: trước ngày 25/8/2019.

#### **Điều 6. Tổ chức vòng thi chung khảo**

1. Vòng chung khảo được tiến hành trong tháng 9/2019 (dự kiến tổ chức 01 ngày). Lịch thi cụ thể do Ban Tổ chức tỉnh quy định và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Các đội sẽ bốc thăm thứ tự dự thi trước khi bắt đầu các lượt thi.

2. Nội dung, hình thức thi Vòng chung khảo:

Các đội thi phải tham gia đầy đủ các nội dung thi. Số điểm đạt được tối đa là 100 điểm. Cụ thể như sau:

a) Phần thi **“Kiến thức cải cách hành chính”** (10đ)

Hình thức thi: Trắc nghiệm. Các đội sẽ bốc thăm lượt thi (dự kiến 03 - 04

đội/lượt) và sẽ trả lời 20 câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức cải cách hành chính, mỗi câu trả lời đúng được 0,5 điểm.

Ban Tổ chức (MC) sẽ đọc câu hỏi và sau đó các đội sẽ chọn 01 phương án trả lời thông qua hình thức đưa bảng chữ A, B, C, D theo hiệu lệnh của MC.

**b) Phần thi “Xử lý tình huống hành chính” (15đ)**

Các đội thi trả lời về cách xử lý một số tình huống hành chính do Ban Tổ chức cuộc thi đưa ra. Trong phần thi này, mỗi đội lựa chọn 01 tình huống để giải quyết. Căn cứ thứ tự dự thi, các đội được quyền lựa chọn ngẫu nhiên số thứ tự câu hỏi trên màn hình và trả lời trong thời gian không quá 03 phút. Điểm đạt được là điểm trung bình của các giám khảo.

**c) Phần thi “Thuyết trình, bảo vệ mô hình, sáng kiến” (75đ)** qua trình chiếu Powerpoint, Video clip, Video Graphic. Phần thi này gồm các nội dung: tự giới thiệu; thuyết trình mô hình, sáng kiến; tương tác, phản biện giữa các đội thi và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo.

Tổng thời gian dành cho phần thi này là 15 phút/đội. Mỗi lượt thi có ít nhất 03 đội tham gia. Trong đó:

- **Tự giới thiệu (10đ):** tối đa 03 phút. Các đội thi giới thiệu ngắn gọn về cơ quan, đơn vị, địa phương; về đội thi; về tình hình, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương và đưa ra thông điệp về cải cách hành chính.

- **Thuyết trình (35đ):** tối đa 05 phút. Điểm số đạt được căn cứ trên các tiêu chí: rõ ràng, chặt chẽ, thuyết phục, chứng minh được tính sáng tạo và hiệu quả của mô hình, sáng kiến, giải pháp, phong cách và kỹ năng của người thuyết trình,.... Quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm: dưới 01 phút bị trừ 01 điểm, từ 01 phút đến dưới 02 phút bị trừ 02 điểm, từ 02 phút trở lên bị trừ 03 điểm.

- **Phản biện giữa các đội thi (10đ):** Mỗi đội sẽ bốc thăm chọn 01 đội thi phản biện. Đội phản biện sẽ đưa ra câu hỏi và đội thi trả lời trong thời gian tối đa 03 phút. Điểm đạt được là điểm trung bình của các giám khảo.

- **Trả lời câu hỏi của giám khảo (20đ):** Mỗi đội bốc thăm chọn 02 giám khảo. Mỗi giám khảo sẽ đặt câu hỏi cho đội thi, thời gian trả lời tối đa 04 phút cho 02 câu hỏi. Điểm đạt được của đội thi là điểm trung bình của các giám khảo.

**Điều 7. Kết quả và giải thưởng vòng chung khảo**

a) Cơ cấu giải thưởng chính:

- 01 Giải nhất: 10.000.000đ từ kinh phí cải cách hành chính tỉnh năm 2019; và bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- 01 Giải nhì: 7.000.000đ từ kinh phí cải cách hành chính tỉnh năm 2019; và bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- 02 Giải ba: 5.000.000đ/giải từ kinh phí cải cách hành chính tỉnh năm 2019; và bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- 03 đội đạt giải khuyến khích: 3.000.000đ/giải và giấy chứng nhận của Ban Tổ chức.

b) Ban Tổ chức xét trao thêm các giải phụ để tôn vinh các đội thể hiện xuất sắc ở từng phần thi với mức thưởng là 1.000.000 đ/giải; đồng thời hỗ trợ cho các đội dự thi Vòng chung khảo nhưng không đạt giải với mức hỗ trợ là 1.000.000 đ/đội.

c) Các đội thi đạt giải tính theo tổng điểm số đạt được từ cao xuống thấp. Trường hợp các đội thi có tổng điểm số đạt được bằng nhau thì đội nào có điểm phần thi thuyết trình cao hơn được chọn. Trường hợp điểm phần thi thuyết trình cũng bằng nhau thì Ban Giám khảo xem xét, bỏ phiếu kín.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các đội tham gia dự thi**

- Đảm bảo các thành viên tham gia đội thi đúng đối tượng, có mặt đúng thành phần, đúng thời gian và địa điểm được Ban Tổ chức quy định.

- Phân công cụ thể thành viên chịu trách nhiệm thuyết trình, trả lời các câu hỏi do Ban Giám khảo đưa ra và giao lưu với khán giả.

- Khi có nhu cầu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, cần thông qua đại diện cơ quan, đơn vị để làm việc với Trưởng ban Tổ chức.

- Trong trường hợp có xảy ra tranh chấp bản quyền tác giả mô hình, sáng kiến dự thi đạt giải, Ban Tổ chức sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

- Không được tự ý bỏ cuộc.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Ban Thư ký**

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Tổ chức về công tác tổ chức, hướng dẫn công tác tổ chức các vòng thi.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, kịch bản chương trình, tài liệu, biểu mẫu, các điều kiện tài chính, vật chất, hậu cần, văn nghệ, thông tin tuyên truyền cho Vòng chung khảo.

- Làm nhiệm vụ thư ký, tổng hợp cho Ban Giám khảo; trình chiếu kết quả điểm số từng phần thi của từng đội.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Ban Giám khảo**

- Đánh giá, chấm điểm khách quan, công bằng và chính xác.

- Cung cấp kết quả đánh giá, phiếu điểm đầy đủ, kịp thời cho Ban thư ký.

- Công bố kết quả thi Vòng chung khảo.

- Đề xuất Trưởng ban Tổ chức giải quyết khiếu nại, kiến nghị của các đội thi

(nếu có).

### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Các đội thi và các cá nhân, tổ chức có liên quan có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo các nội dung tại Điều lệ này.

Trong quá trình tổ chức Cuộc thi, nếu có những nội dung phải điều chỉnh cho phù hợp, Ban Tổ chức sẽ quy định và thông báo kịp thời cho các đội thi, các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân liên quan và các cơ quan thông tin đại chúng. / *nl*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ngành, địa phương (VBĐT);
- TV. BTC, BTK cấp tỉnh;
- Đài PT-TH KH, Báo KH;
- Các Cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Lưu: VT, CCHC. ThC. b.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ**  
**Nguyễn Trọng Thái**

# **ĐỀ CƯƠNG**

## **Mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính**

---

### **I. PHẦN GIỚI THIỆU**

Giới thiệu khái quát các thông tin sau:

- Cơ quan, đơn vị công tác và các thành viên đội thi;
- Khái quát tình hình, kết quả cải cách hành chính tại ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Những nội dung khác mà đội thi thấy cần thiết để tạo ấn tượng giao lưu tốt với Ban Giám khảo và khán giả.

### **II. NỘI DUNG CHÍNH**

Tập trung trình bày các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên của mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính;
2. Bối cảnh hoặc các tiền đề nảy sinh ý tưởng;
3. Quá trình phát triển ý tưởng thành mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính hoàn chỉnh;
4. Nội dung chính mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính;
5. Giải pháp và điều kiện đảm bảo triển khai.
6. Phân tích, đánh giá hiệu quả quản lý, kinh tế - xã hội mà mô hình, sáng kiến, giải pháp đem lại khi áp dụng thực tiễn;
7. Đánh giá khả năng tiếp tục hoàn thiện, nhân rộng; các đề xuất, kiến nghị (nếu có)./.*mlz*

