

Số: 88 /KH-SLĐTBXH

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Dạy nghề
thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/TU, ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương; Quyết định số 1896/QĐ-UBND, ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. Căn cứ pháp lý

- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
- Quyết định số 15/2012/QĐ-UBND ngày 13/4/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước và trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Khánh Hòa
- Kế hoạch số 67-KH/TU, ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương
- Quyết định số 1896/QĐ-UBND, ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa.

II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc tổ chức thực hiện

1. Mục đích:

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nói riêng và tỉnh Khánh Hòa nói chung.
- Từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, làm tiền đề để xây dựng cơ chế sử dụng và bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo hướng bình đẳng, dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ, công chức và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức và của các tổ chức đoàn thể.

3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng Lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ, đảm bảo các khâu của quy trình thi tuyển phải có sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ giữa Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở.

- Nội dung, hình thức, quy trình thi tuyển phải tuân thủ các quy định của pháp luật và được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước kỳ thi tuyển.

- Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm của chức danh cần tuyển.

- Việc thi tuyển chỉ thực hiện khi có ít nhất từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển, trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn và điều kiện tham gia dự tuyển. Trường hợp Hội đồng thi tuyển đã quyết định danh sách người có đủ tiêu chuẩn và điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển nhưng đến ngày tổ chức thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

III. Vị trí, đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn dự thi

1. Vị trí, chức danh dự tuyển:

- Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Đối tượng dự thi:

- Công chức, viên chức giữ chức vụ phó trưởng phòng và tương đương trong nguồn quy hoạch chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ phó trưởng phòng và tương đương đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khác cùng ngành hoặc cùng lĩnh vực nếu có đủ

tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh dự tuyển và được quy hoạch chức danh trưởng phòng và tương đương cấp Sở trở lên có đơn đăng ký dự thi.

3. Điều kiện tham gia dự tuyển:

Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII). Ngoài ra, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Là công dân nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận (đối với người dự thi đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì do cơ quan, đơn vị, địa phương đó xác nhận).

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn và tại các cơ sở giáo dục theo quy định pháp luật.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định (dưới 55 tuổi đối với nam và dưới 50 tuổi đối với nữ).

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

4. Tiêu chuẩn tham gia dự tuyển:

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kỹ thuật.

- Có chứng chỉ trình độ B ngoại ngữ (hoặc khung năng lực ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên) hoặc có chứng chỉ sử dụng thành thạo tiếng dân tộc (đối với công chức, viên chức đang công tác tại huyện miền núi, huyện có đông người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống); có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

- Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên; được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tiếp liền kề năm dự thi tuyển.

- Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên; Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên trở lên.

- Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- Có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên (không tính thời gian tập sự).
- Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam hoặc đủ tiêu chuẩn chính trị để Kết nạp vào Đảng Công sản Việt Nam; bảo đảm về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) theo quy định hiện hành.
- Được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng chuyên môn hoặc tương đương.

IV. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển;
2. Văn bản đồng ý giới thiệu tham gia dự tuyển của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.
3. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a-BTCTW (được thủ trưởng cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển).
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và giấy chứng nhận theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc pháp luật.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác trong 03 năm gần nhất đối với công chức, viên chức.
7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
8. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

V. Nội dung, hình thức thi tuyển

1. Thi viết

1.1. Nội dung thi:

Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.2. Cách chấm điểm:

Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Ban chấm thi viết. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi viết chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội

đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

1.3. Thời gian thi:

Thời gian thi viết là 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án

1.1. Nội dung thi:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Khánh Hòa và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

Chủ đề cụ thể của Đề án đối với chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

1.2. Cách chấm điểm:

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng Đề án: 20 điểm
- Bảo vệ Đề án: 40 điểm
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

Kết quả thi trình bày Đề án là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người tham gia thi tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

1.3. Thời gian thi:

Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 đến 90 phút; Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

Ghi chú: Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức của phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được quyền đăng ký tham dự và nghe trình bày Đề án (nhưng số lượng không quá 1,5 lần so với số lượng Hội đồng thi tuyển).

VI. Bổ nhiệm người trúng tuyển, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

1. Xác định người trúng tuyển:

1.1. Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người tham gia thi tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để lấy ý kiến tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở. Trường hợp có nhiều người có cùng kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến.

1.2. Tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở có ý kiến bằng văn bản đối với đề nghị của Giám đốc Sở về việc xác định người trúng tuyển.

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở không đồng ý thì tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong tổng số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở.

2. Bổ nhiệm người trúng tuyển:

Căn cứ ý kiến của tập thể Lãnh đạo Sở và Đảng ủy Sở, nếu không phát hiện sai phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển thì thống nhất để Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trong quá trình tổ chức kỳ thi, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, Hội đồng thi tuyển phải xem xét giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo.

VII. Nội dung công việc, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:

1. Nội dung công việc, thời gian, cơ quan thực hiện:

(Đính kèm phụ lục).

2. Địa điểm thi tuyển: Trung tâm Điều dưỡng và chăm sóc Người có công, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, Hội đồng thi tuyển sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh tham gia dự tuyển.

VIII. Kinh phí tổ chức thi tuyển:

Thực hiện theo Công văn số 4260/BTC-HCSN ngày 30/3/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng.

IX. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu triển khai, thực hiện Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi Kế hoạch được phê duyệt.


- Văn phòng Sở phối hợp phòng Dạy nghề tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự tuyển nghiên cứu, tìm hiểu và cung cấp tài liệu, thông tin cho thí sinh dự tuyển để xây dựng Đề án, chuẩn bị nội dung thi tuyển.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Quản trị mạng;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Văn Danh

PHỤ LỤC

Nội dung công việc, thời gian dự kiến thi tuyển chức danh
Trưởng phòng Dạy nghề thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày / /2018
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

STT	Nội dung công việc	Thời gian (dự kiến)	Cơ quan, đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng Sở thông qua Đảng ủy Sở.	Từ ngày 27/8 đến 06/9/2018	Văn phòng Sở
2	Gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ lấy ý kiến. Tổng hợp các ý kiến, hoàn chỉnh Kế hoạch để ban hành.	Từ ngày 07/9 đến 21/9/2018	Văn phòng Sở
3	Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển trên Báo Khánh Hòa và trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.	Từ ngày 21/9 đến 12/10/2018	Văn phòng Sở
4	Tiếp nhận hồ sơ thí sinh thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng Sở.	Từ ngày 21/9 đến 18/10/2018	Văn phòng Sở
5	Báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Sở Nội vụ danh sách người dự tuyển.	Ngày 23/10/2018	Văn phòng Sở
6	Niem yết thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.	Ngày 30/10/2018	Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển.
7	Gửi Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.	Ngày 31/10/2018	Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển.
8	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi	Ngày 28/11/2018	Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển.
9	Thí sinh nộp Đề án.	Ngày 28/11/2018	Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi tuyển.
10	Khai mạc thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng Sở.	Ngày 12/12/2018	Hội đồng thi tuyển
11	Tổ chức thi tuyển (thi viết) chức danh lãnh đạo cấp phòng Sở.	Ngày 12/12/2018	- Hội đồng thi tuyển; - Ban coi thi; - Tổ giúp việc; - Người dự tuyển;
12	Công bố kết quả thi viết.	Ngày 26/12/2018	Hội đồng thi tuyển
Trường hợp không có đơn phúc khảo phần thi viết			
13	Tổ chức thi trình bày Đề án.	Ngày 02/01/2019	- Hội đồng thi tuyển; - Ban coi thi; - Tổ giúp việc; - Người dự tuyển;

14	Công bố kết quả thi Đề án.	Ngày 03/01/2019	Hội đồng thi tuyển
15	Hội đồng thi tuyển báo cáo Giám đốc Sở kết quả thi trình bày Đề án.	Ngày 08/01/2019	Hội đồng thi tuyển
16	Bổ nhiệm người trúng tuyển và báo cáo kết quả kỳ thi tuyển cho cấp có thẩm quyền.	Ngày 11/01/2019	Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Quyết định bổ nhiệm
Trường hợp có đơn phúc khảo phần thi viết			
17	Nhận đơn phúc khảo phần thi viết.	Từ ngày 26/12 đến ngày 28/12/2018	Hội đồng thi tuyển
18	Công bố kết quả phúc khảo.	Ngày 10/01/2019	Hội đồng thi tuyển
19	Tổ chức thi trình bày Đề án.	Ngày 17/01/2019	- Hội đồng thi tuyển; - Ban coi thi; - Tổ giúp việc; - Người dự tuyển;
20	Công bố kết quả thi Đề án.	Ngày 18/01/2019	Hội đồng thi tuyển
20	Hội đồng thi tuyển báo cáo Giám đốc Sở kết quả thi trình bày Đề án.	Ngày 23/01/2019	Hội đồng thi tuyển
21	Bổ nhiệm người trúng tuyển và báo cáo kết quả kỳ thi tuyển cho cấp có thẩm quyền.	Ngày 28/01/2019	Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Quyết định bổ nhiệm