

Số: 830/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tại Công văn số 217/BDT-TTr ngày 15/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được công bố tại Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm Công báo;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TN, HL, ĐL. 24

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuân

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC DÂN TỘC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục hành chính: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã số TTHC: 1.012222)

- Một quy trình thực hiện.

- Thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ và hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận người có uy tín theo quy định.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày làm việc)	
1. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp xã kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ						05 ngày	
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đúng quy định ghi Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 01 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. Hồ sơ được tiếp nhận và cập nhật vào hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Thông tư số 02/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.	0,5 ngày	
	Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ tại cấp xã					
	Bước 2.1	Xử lý hồ sơ	Công chức UBND cấp xã	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Chuyển Bước 2.2. - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ và chuyển Bước 3.	- Dự thảo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
	Bước 2.2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức UBND cấp xã	Tham mưu tổ chức cuộc họp với các ban, ngành liên quan kiểm tra kết quả bình chọn, đề	- Dự thảo Văn bản đề nghị UBND huyện công nhận người có uy tín (kèm Biên bản kiểm tra theo Mẫu số 03 của		