

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: H&T/UBND-TH

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 5 năm 2024

V/v triển khai Thông tư  
Quy định danh mục và thời hạn  
định kỳ chuyển đổi vị trí công tác  
đối với công chức, viên chức  
thuộc lĩnh vực tài chính tại  
chính quyền địa phương

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Ngày 03 tháng 5 năm 2024, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 27/2024/TT-BTC quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương (văn bản có gửi cho các sở). Thông tư này có hiệu lực thi hành từ ngày 17 tháng 6 năm 2024. Về vấn đề này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Thông tư nêu trên; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Kế hoạch thực hiện trước ngày 31/3 hàng năm và kết quả thực hiện trước ngày 15/12 hàng năm (đồng gửi Sở Tài chính để tổng hợp).

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, địa phương, đơn vị triển khai thực hiện Thông tư theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tham mưu các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tại Thông tư nêu trên; định kỳ hàng năm trước ngày 31/12 báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện./.

(Đính kèm Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 17/6/2024 của Bộ Tài chính)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Công Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HP, HgP. 2



Nguyễn Tấn Tuân



Ký bởi: BỘ TÀI CHÍNH  
Cơ quan: 28 Trần Hưng Đạo  
Thời gian ký: 06/05/2024 17:04:02 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/2024/TT-BTC

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2024

## THÔNG TƯ

**Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương**

Căn cứ Luật số 36/2018/QH18 ngày 20 tháng 11 năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật số 63/2020/QH14 ngày 18 tháng 6 năm 2020, Luật sửa đổi bổ sung một số điều luật ban hành hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 14/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ;

Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương.

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Thông tư này quy định danh mục và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây gọi tắt là cơ quan) thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương.

2. Thông tư này áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại các cơ quan thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý tại chính quyền địa phương.

### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Các cơ quan theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm phòng ngừa tham nhũng.

2. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.